Gdańsk, 25.04.2017 r.

**Zapytanie ofertowe 13/2017/SUPER/FEO**

**Kierujący zapytanie:**

**Fundacja Edukacyjna ODiTK**

**ul. Heweliusza 11, 80-890 Gdańsk**

**NIP: 957-089-71-15, REGON: 193100795**

**tel.: (058) 326 24 52, fax: (058) 341 13 85, e-mail: fundacjaedukacyjna@oditk.pl**  
zwana dalej Zamawiającym

Niniejszym zapraszamy do składania ofert w ramach konkursu ofert prowadzonego zgodnie z Zasadą konkurencyjności na usługę wdrożenia do pracy w szkołach programu „Umiem się uczyć” w ramach projektu: „Szkolimy Uczniów Przedsiębiorczych Empatycznych Rozsądnych. Gdańskie Szkoły Podstawowe”, współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

|  |
| --- |
| **I. Przedmiot zamówienia** |
| Przedmiotem zapytania jest usługa polegająca na wdrożeniu do pracy w wybranych szkołach podstawowych uczestniczących w projekcie programu „Umiem się uczyć”, wypracowanego w ramach projektu innowacyjnego współfinansowanego ze środków EFS.  W ramach usługi planowane jest:   1. realizacja szkoleń dla nauczycieli/ek, 2. wsparcie nauczycieli/lek i dyrektorów/ek we wdrażaniu programu edukacyjnego do pracy  z uczniami. 3. wyposażenie nauczycieli/ek i uczniów/ennic w niezbędne materiały i pomoce dydaktyczne. |

|  |
| --- |
| **II. Opis przedmiotu zamówienia:** |
| W ramach projektu planuje się wdrożenie programu ‘Umiem się uczyć” do pracy w wybranych szkołach podstawowych z terenu Gdańska. Program wypracowany został i przetestowany w ramach projektu innowacyjnego testującego, dofinansowanego ze środków EFS. Informacje o programie oraz materiały dostępne są nieodpłatnie pod następującym linkiem: [**http://instytutbs.eu/umiemsieuczyc\_materialy.zip**](http://instytutbs.eu/umiemsieuczyc_materialy.zip)  Realizacja zamówienia obejmuje:   1. **Przeprowadzenie minimum 4 edycji kursu**: przygotowującego nauczycieli/ki do pracy opartej  o scenariusze wypracowane w projekcie: „Umiem się uczyć”. 2. dla minimum 65 nauczycieli/ek; 3. w grupach średnio 16 osobowych; 4. w terminach uzgodnionych z grupami, w okresie od czerwiec 2017 do czerwiec 2018; 5. obejmującego następujące szkolenia:   - Sztuka obserwacji zachowań i identyfikacji poziomu kompetencji - 8h;  - Formułowanie celów i ich ewaluacja jako wspieranie rozwoju ucznia - 6h;  - Udzielanie informacji zwrotnej - 8h;  - Educoaching – sztuka zadawania pytań - 8h;  - Moderowanie pracy zespołowej – rola menadżera procesu uczenia się w zespole - 8 h;  - Kreatywność metodyczna jako aspekt zarządzania procesem uczenia się - 10 h;  - Równościowe prowadzenie zajęć z zakresu efektywnej nauki - 6 h;  - Reżyseria edukacyjna cz. 1– warsztat pracy menadżera efektywnej nauki podczas „warsztatów” - 6 h  - Żonglowanie jako sytuacja uczenia się - 8 h  - Reżyseria edukacyjna cz. 2– warsztat pracy menadżera en podczas „warsztatów” - 6 h  Łączny czas trwania jednaj edycji kursu – 74 godziny.  Opis poszczególnych szkoleń w ramach kursu zawiera zał. nr 4 do Zapytania ofertowego.  Kursy będą realizowane w weekendy i/lub w dni robocze w zależności od harmonogramów (harmonogram szkoleń będzie dostosowywany do potrzeb uczestników szkoleń w ramach projektu). Zajęcia odbywać się będą zarówno w dni robocze, jak i w weekendy w przedziałach godzinowych 8.00 – 20.00, z zastrzeżeniem, że każdego dnia maksymalna liczba godzin zajęć dla jednej grupy wynosi 8.   1. **W ramach kursu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczestnikom catering zgodnie z poniższą specyfikacją**: 2. W przypadku szkoleń czy spotkań superwizyjnych trwających minimum 4 godziny dla tej samej grupy osób w ciągu jednego dnia – jedna przerwa kawowa, przygotowana min. 30 min. przed rozpoczęciem spotkania (godzinę rozpoczęcia spotkania wskazuje zamawiający w harmonogramie), w skład której wchodzi:  * Woda bez ograniczeń dostępna przez cały czas spotkania. * Kawa, herbata, cukier, mleko, cytryna bez ograniczeń dostępne przez cały czas spotkania. * Świeże owoce/warzywa- min. 250 gram na osobę.  1. W przypadku szkoleń trwających minimum 6 godzin lekcyjnych dla tej samej grupy osób w ciągu jednego dnia – jedna przerwa kawowa + 1 przerwa obiadowa  * Woda bez ograniczeń dostępna przez cały czas spotkania. * Kawa, herbata, cukier, mleko, cytryna bez ograniczeń dostępne przez cały czas spotkania. * Świeże owoce/warzywa- min. 250 gram na osobę. * Obiad (zupa i drugie danie w tym opcja wegetariańska i wegańska, kompot/sok/woda).  1. **Zapewnienie niezbędnych materiałów i pomocy dla uczestniczek/ków kursów** (np. skrypt, handouty, długopis, notes, fiszka - komplet na uczestnika). 2. **Wsparcie nauczycieli/ek w wdrażaniu programu edukacyjnego do pracy z uczniami  i uczennicami poprzez realizację grupowych oraz indywidualnych spotkań superwizyjnych** – 9 godzin spotkań grupowych na osobę, po maksymalnie 17 osób w grupie, w terminach uzgodnionych z grupami; oraz 6 godzin spotkań indywidualnych na osobę, w terminach uzgodnionych z uczestnikiem/czką. 3. **Wsparcie dyrektorów/ek i wicedyrektorów/ek szkół objętych programem w postaci indywidualnych warsztatów z elementami coachingu** - 20 godzin na szkołę. 4. **Wyposażenie nauczycieli i uczniów w niezbędne materiały i pomoce dydaktyczne do prowadzenia zajęć z uczniami, w tym:** 5. Materiały szkoleniowe na zajęcia dla uczniów obejmujące zestaw podręczników i scenariuszy „Wędrówka Mistrza EN” – 1800 szt. 6. Zestawy pomocy do prowadzenia zajęć pozalekcyjnych – 5 zestawów zawierających:   - 140 chust do żonglowania o wymiarach 70cm x70 cm  - 140 piłek do żonglowania rozmiar M (średnie)  - 1 grę: "30 karatów” (opis gry stanowi załącznik nr 5 do zapytania, wzory materiałów do gry dostępne są na stronie internetowej: www.fundacjadukacyjna.oditk.pl)  **Miejsce realizacji zamówienia**: Zamawiający zapewnia sale do prowadzenia szkoleń dla nauczycieli oraz spotkań superwizyjnych zlokalizowane na terenie budynków Gminy Miasta Gdańska. |

|  |
| --- |
| 1. **Inne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:** |
| 1. Zamawiający dopuszcza wyłącznie złożenie ofert kompleksowych obejmujących: organizację  i przeprowadzenie wszystkich szkoleń w ramach kursów, organizację spotkań superwizyjnych i coachingowych wraz z zapewnieniem wyżywienia dla uczestników szkoleń i spotkań oraz dostawę materiałów i pomocy dydaktycznych do prowadzenia zajęć pozalekcyjnych. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia zajęć i spotkań dla wskazanych uczestników zgodnie z ustalonym programem i harmonogramem. 2. Harmonogram szkoleń i spotkań superwizyjnych i coachingowych ustalony zostanie z osobą odpowiedzialną za koordynację projektu i dostosowany do planu zajęć poszczególnych nauczycieli/ek, dyrektorów/ek. 3. Zajęcia będą prowadzone przez imiennie wskazanych przez Wykonawcę wykładowców  i instruktorów o odpowiednim doświadczeniu i kwalifikacjach. 4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi/czce wyżywienie podczas szkoleń i spotkań superwizyjnych. 5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi/czce materiały szkoleniowe zgodne z tematyką zajęć oraz harmonogram szkolenia. Wszystkie materiały powinny posiadać tytuł projektu oraz znaki wskazane przez Zamawiającego. 6. Wymagania dotyczące dokumentacji szkolenia: 7. Wykonawca przeprowadzi test sprawdzający wiedzę uczestników przed rozpoczęciem programu i na jego zakończenie oraz wykona opinię wejściową i końcową na podstawie obserwacji każdego z uczestników. Przedłoży wraz z dokumentacją końcową opinie i kopie testów. Przedstawi Zamawiającemu wyniki porównawcze testu. 8. Wszystkim absolwentom/kom kursów Wykonawca jest zobowiązany wystawić zaświadczenie o ukończeniu kursów/certyfikat, oznaczone znakami wskazanym przez Zamawiającego. 9. Wszystkie dokumenty dotyczące kursów, szkoleń oraz materiały szkoleniowe powinny być oznakowane zgodnie z wymaganiami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. 10. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania obecności w następujący sposób:   - prowadzenie list obecności z podpisami uczestników dla poszczególnych grup szkoleniowych,  spotkań superwizyjnych grupowych i indywidualnych oraz coachingów indywidualnych  - przeprowadzenie badania ewaluacyjnego (oceniającego jakość kursów i całego programu) zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego. Zamawiającemu należy dostarczyć poświadczone kopie przeprowadzonego badania oraz analizę wyników ewaluacji,  - oznakowania dokumentacji i miejsc prowadzenia zajęć zgodnie z wytycznymi RPO WP dotyczącymi promocji,  - prowadzenie dokumentacji zdjęciowej prowadzonych zajęć.   1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania w formie telefonicznej lub  e-mailowej informacji o każdym uczestniku/czce, który/która opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości. |

|  |
| --- |
| **IV. Określenie przedmiotu zamówienia według Kodów CPV/ Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:** |
| **80500000-9 – usługi szkoleniowe**  **22111000-1- podręczniki szkolne**  **39162100-6 - pomoce dydaktyczne** |

|  |
| --- |
| **V. Warunki udziału w postępowaniu, oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:** |
| 1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki: 2. Posiada doświadczenie we wdrażaniu programu wypracowanego w ramach projektu innowacyjnego: „Umiem się uczyć”, współfinansowanego ze środków EFS, w polskich szkołach podstawowych, tj. przeprowadził/a w przeciągu ostatnich 3 lat min. 5 procesów wdrożenia programu, realizowanych w tym samym przedziale czasowym, w minimum w 5 polskich szkołach podstawowych - weryfikacja na podstawie informacji zawartych w  załączniku nr 2 - Formularz ofertowy oraz danych uzyskanych od wskazanych w formularzu osób udzielających referencji; 3. Posiada doświadczenie w realizacji kursów przygotowujących nauczycieli/ki do pracy opartej  o scenariusze wypracowane w projekcie: „Umiem się uczyć” dostępne pod następującym linkiem: [**http://instytutbs.eu/umiemsieuczyc\_materialy.zip**](http://instytutbs.eu/umiemsieuczyc_materialy.zip)**,** tj. przeprowadził/a przeciągu ostatnich 3 lat, kursy dla min. 65 osób - weryfikacja na podstawie informacji zawartych  w załączniku nr 2 - Formularz ofertowy oraz danych uzyskanych od wskazanych w formularzu osób udzielających referencji; 4. Dysponuje metodologią i programami pracy dla nauczycieli/lek i dla uczennic/uczniów szkół podstawowych zgodnie z programem: „Umiem się uczyć” - weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w załączniku nr 2 - Formularz ofertowy; 5. Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:   Przez dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania usługi należy rozumieć pracowników lub inne osoby fizyczne zatrudnione na podstawie umów o pracę lub cywilnoprawnych, a także osoby, które aktualnie nie są związane z wykonawcą, jednakże zobowiążą się do realizacji usługi na rzecz Wykonawcy jako pracownik lub na podstawie umowy cywilnoprawnej. Warunek szczegółowy - wymagania dotyczące kadry trenerów:  - minimum 5 osób wykazujących doświadczenie w szkoleniach, prowadzeniu superwizji  i coachingów z zakresu stanowiącego przedmiot zamówienia w liczbie min. 5 szkoleń/ superwizji/ coachingów z danego zakresu w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, weryfikacja na podstawie informacji zawartych w załączniku nr 3 - Wykaz kadry oraz danych uzyskanych od wskazanych w formularzu osób udzielających referencji.   1. Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem  i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:  * uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; * posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji; * pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; * pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa  w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.   Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty oświadczenia o braku ww. powiązań – załącznik nr 1. |

|  |
| --- |
| **VI. Kryteria oceny ofert/kryteria wyboru :** |
| 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował ceną oraz doświadczeniem Wykonawcy  w realizacji usług odpowiadających swoim rodzajem, przedmiotowi zamówienia.  |  |  | | --- | --- | | Kryterium | Waga (%) | | Cena ofertowa | 30 % | | Doświadczenie we wdrażaniu programu „Umiem się uczyć” w polskich szkołach podstawowych | 40 % | | Doświadczenie w realizacji kursów przygotowujących do pracy opartej  o scenariusze wypracowane w projekcie: „Umiem się uczyć” | 30 % |  1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów obliczonych wg wzoru:   P = OPc + OPd1 + OPd2 gdzie:  P – całkowita liczba punktów;  OPc – ocena punktowa za kryterium „Cena ofertowa”  OPd1 - ocena punktowa za kryterium ”Doświadczenie we wdrażaniu programu „Umiem się uczyć” w polskich szkołach podstawowych”  OPd2 - ocena punktowa za kryterium „Doświadczenie w realizacji kursów przygotowujących do pracy opartej o scenariusze wypracowane w projekcie: „Umiem się uczyć”   1. Sposób obliczenia ceny:  * cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie  w kwocie brutto; * cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, * cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen, * cena nie ulegnie zmianie przez okres realizacji (wykonania) zamówienia, * w kryterium „Cena ofertowa” zostanie zastosowany wzór:   W kryterium ”Doświadczenie we wdrażaniu programu „Umiem się uczyć” w polskich szkołach podstawowych” ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie zestawienia zawierającego: nazwę i adres szkoły, opis procesu wdrażania ze wskazaniem ilości odbiorców (nauczycieli  i uczniów), okres realizacji procesu oraz kontakty telefoniczne do osób które mogą wystawić referencje.   * Przeprowadzenie co najmniej 15 procesów wdrażania (dla 15 szkół), w tym min. 5 w tym samym przedziale czasowym – 30 punktów * Przeprowadzenie co najmniej 10 procesów wdrażania (dla 10 szkół), w tym min. 5 w tym samym przedziale czasowym– 20 punktów * Przeprowadzenie co najmniej 6 procesów wdrażania (dla 6 szkół), w tym min. 5 w tym samym przedziale czasowym– 10 punktów   Ocena punktowa:   1. W kryterium „Doświadczenie w realizacji kursów przygotowujących do pracy opartej  o scenariusze wypracowane w projekcie: „Umiem się uczyć” ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie zestawienia zawierającego: datę przeprowadzenia kursu, ilość i dane uczestników, czas trwania kursu oraz kontakty telefoniczne do osób które mogą wystawić referencje  * Przeprowadzenie kursów dla minimum 200 osób – 30 punktów * Przeprowadzenie kursów dla minimum 130 osób – 20 punktów * Przeprowadzenie kursów dla minimum 65 osób – 10 punktów   Ocena punktowa:   1. Oceny złożonych ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej Zamawiającego. 2. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. |

|  |
| --- |
| **VII. Oferta powinna zawierać:** |
| 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przygotowaną w języku polskim, w formie pisemnej. 2. Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze (zał. nr 2 do Zapytania Ofertowego). 3. Do oferty należy dołączyć:   - oświadczenie o braku powiązań (osobowych i kapitałowych) z Zamawiającymi (zał. 1 do Zapytania Ofertowego),  - wykaz kadry (zał. nr 3 do Zapytania Ofertowego).   1. Oferty złożone w innej formie lub niekompletne nie będą podlegały ocenie. 2. Oferta musi być podpisana przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy. 3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia zamówienia uzupełniającego na warunkach niniejszej oferty. 6. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorach dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego. |

|  |
| --- |
| **VIII. Sposób i miejsce złożenia oferty:** |
| 1. Podpisaną przez Wykonawcę ofertę należy przesłać pocztą e-mail na adres: **mkuligowska@oditk.pl** lub złożyć w siedzibie Zamawiającego: Fundacja Edukacyjna ODiTK, 80‑890 Gdańsk, ul. Heweliusza 11 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25 maja 2017 r, godz. 12:00** 2. Oferty przesłane pocztą e-mail lub faksem należy dostarczyć w oryginale do siedziby Zamawiającego do dnia 25 maja 2017 r, godz. 16:00. 3. Za termin wpływu ofert przesłanych do Zamawiającego zarówno drogą elektroniczną, jak  i dostarczonych do siedziby Zamawiającego, przyjmuje się termin dostarczenia wersji elektronicznej, o której mowa powyżej (e-mail lub faks). 4. Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. |

|  |
| --- |
| **IX. Szczegółowa procedura Postępowania Ofertowego:** |
| 1. Ocenie poddane zostaną oferty spełniające warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Pozostałe oferty zostaną odrzucone. 2. W dniu 26 maja 2017r. Zamawiający otworzy złożone oferty i przeprowadzi ich analizę. W tym czasie Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji i wyjaśnień dotyczących zakresu oferty. 3. Wybór i ogłoszenie wybranego Wykonawcy nastąpi do dnia 29 maja 2017r. Wykonawca zostanie pisemnie bądź mailowo poinformowany o wyborze oferty. 4. Konkurs ofert może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert. 5. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny. |

|  |
| --- |
| **X. Opis warunków zawarcia umowy** |
| Zamawiający informuje, a Wykonawca składający ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:   1. przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy -  w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach, 2. zastrzegające Zamawiającemu możliwość nie przyjęcia zawartości merytorycznej zajęć  w przypadku stwierdzenia niezgodności z przedmiotem umowy i indywidualnymi potrzebami uczestnika, braku rzetelności i uchybień ze strony Wykonawcy, 3. zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, 4. zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie, 5. zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.:    1. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia,    2. uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Zarządzającą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi  na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy,    3. zastrzegające przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu. |

|  |
| --- |
| **XI. Informacje końcowe** |
| 1. Wykonawcy przygotowują i składają oferty na własny koszt, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania. 2. W przypadku unieważnienia niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu związanego z realizacją niniejszego postępowania, za wyjątkiem odszkodowania za szkody wyrządzone umyślnie. 3. Od wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze. 4. Poprzez złożenie oferty oferent akceptuje warunki postępowania wskazane w niniejszym Zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego. 5. Wynagrodzenie za realizacje usługi będzie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Osi Priorytetowej III. Edukacja, Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej. |

|  |
| --- |
| **XII. Lista załączników** |
| 1. Formularz o braku powiązań z Beneficjentem 2. Formularz ofertowy 3. Wykaz kadry 4. Opis szkoleń 5. Opis gry „30 karatów” 6. Zestaw wzorów elementów gry „30 karatów” |

Załącznik nr 1 zapytania ofertowego nr: 13/2017/SUPER/FEO ……………….……….. dnia…………………..

Wykonawca:

Nazwa: ……………………………………………

Adres: …………………………………………….

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM**

Oświadczam/oświadczamy, że na dzień złożenia oferty dotyczącej zapytania ofertowego   
nr 13/2017/SUPER/FEO nie zachodzi żadne z poniżej przedstawionych powiązań z Zamawiającym (czyli osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy):

- uczestnictwo w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;

- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

*Oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z Zamawiającym*

*podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.*

*………………………………………………………….*

*Podpis wraz z pieczątką firmy/instytucji*

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wzór Formularza Oferty.

**Oferta złożona w zapytaniu ofertowym nr: 13/2017/SUPER/FEO**

1. **Zamawiający:**

Fundacja Edukacyjna ODiTK

ul. Heweliusza 11, 80-890 Gdańsk

NIP: 957-089-71-15, REGON: 193100795

tel.: (058) 326 24 52, fax: (058) 341 13 85, e-mail: fundacjaedukacyjna@oditk.pl

1. **Wykonawca:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy: |  |
| Imię i nazwisko osoby do kontaktu: |  |
| Adres: |  |
| Nr telefonu: |  |
| Nr faksu: |  |
| Adres e-mail: |  |
| NIP |  |
| Regon |  |

1. **Cena za realizację zamówienia:**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 13/2016/SUPER/FEO oferuję realizacje usługi w projekcie za następującą cenę:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kategoria wydatków** | **j.m.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa brutto** | **Łączna wartość brutto** |
| a) **Kurs przygotowujący nauczycieli/ki do pracy** opartej o scenariusze wypracowane w projekcie: „Umiem się uczyć”, obejmujący:  - 74 godziny szkoleń  - 9 godzin grupowych spotkań superwizyjnych  - 6 godzin indywidualnych spotkań superwizyjnych  w tym zapewnienie cateringu dla uczestników/czek | osoba | 65 |  |  |
| b) **Indywidualne warsztaty z elementami coachingu** dla dyrektorów/ek i wicedyrektorów/ek | godzina zegarowa | 100 |  |  |
| c) **Materiały szkoleniowe** na zajęcia dla uczniów obejmujące zestaw podręczników i scenariuszy: „Wędrówka Mistrza EN” | sztuka | 1800 |  |  |
| d) **Zestawy pomocy do prowadzenia zajęć pozalekcyjnych** obejmujący 140 chust, 140 piłek i grę „30 Karatów” | pakiet | 5 |  |  |
| Łączny koszt wykonania usługi (suma od a do d) | | | |  |

Łączna wartość brutto oferty: ..............................(słownie:..........................................................................................................)

Cena wskazana powyżej jest ceną ryczałtową i uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia. Cena brutto obejmuje wszystkie koszty ponoszone w związku z wykonaniem umowy, m.in. należności względem ZUS, US.

1. **Opis doświadczenia Wykonawcy**

4.1 Doświadczenie we wdrażaniu programu „Umiem się uczyć” w polskich szkołach podstawowych:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p.\* | Nazwa i adres szkoły, imię i nazwisko, nr telefonu Dyrektora/ki szkoły | Termin realizacji działań w szkole | Opis procesu wdrażania ze wskazaniem rodzaju działań w ramach wdrożenia. |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

(\* liczbę wierszy w tabeli można zwiększyć)

4.2 Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursów przygotowujących do pracy opartej o scenariusze wypracowane w projekcie: „Umiem się uczyć”:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p.\* | Uczestnicy kursu (w przypadku kursu dedykowanego konkretnej placówce/szkole – nazwa i adres szkoły, ilość nauczycieli objętych kursem oraz dane kontaktowe do osoby mogącej potwierdzić realizacje usługi, w przypadku grupy otwartej – imiona i nazwiska uczestników oraz dane kontaktowe) | Ilość uczestników | Termin realizacji usługi | Liczba godzin realizacji usługi |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

(\* liczbę wierszy w tabeli można zwiększyć)

1. **Oświadczenia Wykonawcy:**
   1. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
   2. Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
   3. Termin związania niniejszą ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
   4. Oświadczam, że treść zapytania ofertowego jest dla mnie zrozumiała a w przypadku wątpliwości uzyskano wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia i złożenia niniejszej oferty.
   5. Oświadczam, iż całość niniejszego zamówienia wykonana zastanie zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego.
   6. Oświadczam, iż metodologią i programami pracy dla nauczycieli/lek i dla uczennic/uczniów szkół podstawowych zgodnie z programem: „Umiem się uczyć”.

Data i Podpis   
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

……..……………………………

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr 13 /2017/SUPER/FEO

Wykonawca:

Nazwa: ……………………………………………

Adres: …………………………………………….

WYKAZ KADRY ZAANGAŻAOWANEJ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 13/2017/SUPER/FEO oświadczam (oświadczamy), że w wykonaniu zamówienia, będą uczestniczyły następujące osoby:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p.\* | Imię i nazwisko | Informacje dotyczące kwalifikacji  zawodowych, doświadczenia, wykształcenia | Informacja dotyczące realizowanych szkoleń, superwizji, coachingów z zakresu stanowiącego przedmiot zamówienia (zakres, terminy, ilość godzin. odbiorcy, dane kontaktowe do osób mogących potwierdzić realizację szkolenia/ superwizji/ coachingu) | Podstawa do dysponowania osobą przez Wykonawcę na dzień składania ofert (umowa o pracę, zlecenie, pisemne zobowiązanie tych osób o pozostawaniu w dyspozycji Wykonawcy itp.) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

(\* liczbę wierszy w tabeli można zwiększyć)

Data i Podpis   
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

……..……………………………

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr 13 /2017/SUPER/FEO – Opis szkoleń:

Moduł 1. SZTUKA OBSERWACJI ZACHOWAŃ I IDENTYFIKACJI POZIOMU KOMPETENCJI - 8h

1. Czteroetapowy Model Uczenia się (od etapu Nieświadomej Niekompetencji, Świadomej Niekompetencji, Świadomej Kompetencji do Nieświadomej Kompetencji NN🡪 NK
2. Obserwacja i interpretacja zachowań uczniów (odróżnianie faktów od opinii i etykiet)
3. Projektowanie sytuacji sprzyjających uwidacznianiu kompetencji. Spostrzeganie przejawów kompetencji u uczniów. Definiowanie kompetencji w języku zachowań. Rozpoznawanie poziomów kompetencji
4. Obserwacja jako metoda panoramicznej diagnozy potencjału kompetencyjnego, stylu uczenia się i doświadczanych trudności w sytuacjach edukacyjnych

Moduł 2. FORMUŁOWANIE CELÓW I ICH EWALUACJA JAKO WSPIERANIE ROZWOJU UCZNIA - 6h

1. Analiza celów i motywów ich realizacji
2. Wspieranie dziecka w stawianiu celów – budowanie motywacji w oparciu o zasadę korzyści

Moduł 3. UDZIELANIE INFORMACJI ZWROTNEJ - 8h

1. Informacja zwrotna jako narzędzia wspierania rozwoju ucznia
2. Poziomy informacji zwrotnych – od otoczenia do tożsamości wg Diltsa
3. Zasady konstruowania informacji zwrotnej (pozytywnej i negatywnej)
4. Pułapki i konsekwencje niewłaściwej informacji zwrotnej lub jej braku
5. Inicjowanie i moderowanie wymiany konstruktywnej informacji zwrotnej wśród uczniów
6. Uczniowskie style reagowania na sukces i niepowodzenia – budowanie strategii „optymizmu poznawczego”

Moduł 4. Educoaching – sztuka zadawania pytań - 8h.

1. Jak zadajemy pytania w szkole?
2. Jak zadawać pytania w szkole? Rodzaje pytań coachingowych
3. Pytania jako narzędzia aktywnego słuchania
4. Prowadzenie rozmów i moderowanie dyskusji – educoaching w praktyce

Moduł 5. MODEROWANIE PRACY ZESPOŁOWEJ – ROLA MENADŻERA PROCESU UCZENIA SIĘ W ZESPOLE - 8 h

1. Integracja grupy, budowanie więzi i tożsamości grupy
2. Proces grupowy – stałe wyzwanie i naturalny „towarzysz zajęć”
3. Role grupowe i ich wpływ na efekty uczenia się
4. Kreatywne techniki moderowania pracy zespołowej

Moduł 6. KREATYWNOŚĆ METODYCZNA JAKO ASPEKT ZARZĄDZANIA PROCESEM UCZENIA SIĘ - 10 h

1. Strategie efektywnego nauczania

2. Style uczenia się nauczyciela a style uczenia się uczniów – poszukiwanie wspólnej płaszczyzny

3. Kreatywne techniki efektywnego uczenia się

4. Poszukiwanie nowatorskich sposobów uczenia się wielozmysłowego

5. Optymalny stan do uczenia się – zarządzanie stanem psychofizycznym sprzyjającym nauce

6. Trening twórczego myślenia i rozwiązywania problemów – w poszukiwaniu własnych ścieżek kreatywności

Moduł 7. RÓWNOŚCIOWE PROWADZENIE ZAJĘĆ Z ZAKRESU EFEKTYWNEJ NAUKI - 6 h

1. Zasada równości szans w krajowych i europejskich regulacjach prawnych i wytycznych

2. Stereotypy edukacyjne w szkole i ich konsekwencje

3. Realizacja zasady równości szans w praktyce edukacyjnej nauczyciela

Moduł 8. REŻYSERIA EDUKACYJNA CZ. 1– WARSZTAT PRACY MENADŻERA EFEKTYWNEJ NAUKI PODCZAS „WARSZTATÓW” - 6 h

1. Rozgrzewka reżyserska – praktyczne ćwiczenie umiejętności

2. Projektowanie zajęć edukacyjnych w oparciu o scenariusze Warsztatów Mistrza Efektywnej Nauki.

Moduł 9. ŻONGLOWANIE JAKO SYTUACJA UCZENIA SIĘ - 8 h.

1. Nauka żonglowania chustkami i piłkami oraz wykorzystanie metafory żonglowania do doświadczenia i omówienia:

- kontroli emocjonalnej,

- uczenia się na błędach,

- radzenia sobie z porażką,

- utrzymywania motywacji do pokonywania wyzwań.

Moduł 10. REŻYSERIA EDUKACYJNA CZ. 2– WARSZTAT PRACY MENADŻERA EFEKTYWNEJ NAUKI PODCZAS „WARSZTATÓW” - 6 h.

1. Projektowanie zajęć edukacyjnych w oparciu o scenariusze Warsztatów Mistrza Efektywnej Nauki.

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego nr 13 /2017/SUPER/FEO – opis Gry „30 Karatów”

Gra „30 Karatów” została opracowana w ramach realizacji projektu innowacyjnego „Umiem się uczyć” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na potrzeby Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Celem gry „30 karatów” jest wyjaśnienie nauczycielom i dyrektorom szkół, na czym polega program dodatkowych zajęć „Warsztaty Efektywnej Nauki”. Podczas gry uczestnicy przenoszą się do pracowni jubilerskiej, gdzie eksperymentują i odkrywają reguły budowania biżuterii. Ten powrót do szkoły zostaje omówiony w podsumowaniu rozgrywki, wtedy też gracze poznają podstawowe informacje o „Umiem się uczyć”. Spotkanie kończy się „Wehikułem czasu” dotyczącym wprowadzania programu.

# Słownik pojęć

„Umiem się uczyć” – projekt innowacyjny, którego głównym produktem jest 30 scenariuszy prowadzenia zajęć pozalekcyjnych. U jego podstaw leży założenie, że każdy uczeń potrafi się uczyć, o ile może popełniać błędy, zna techniki uczenia się i rozpoznał swój indywidualny styl uczenia się.

30 karatów - 90 minutowa gra w środku spotkania. „30 karatów” ma na celu dostarczenie osobistych doświadczeń, na bazie których zbudowane zostanie omówienie i wprowadzenie do programu „Umiem się uczyć”.

Karty wiedzy – używane w „30 karatach”. Małe, prostokątne kartki, z rysunkiem lub tekstem i  numerem od 1 do 7. Zawierają one informacje o systemie punktacji.

Karty uczenia się – Używane w „30 karatach”. Cztery karty: czytanie, rozmowa, inspiracja i 3 pytania. Dzięki nim gracze mogą pozyskać nową wiedzę w wybrany przez siebie sposób.

Drużyna „30 karatów” – grupa trzyosobowa, opcjonalnie cztero lub pięcio, która rozgrywa partię „30 karatów”.

Drużyna „Wehikułu czasu” – grupa około sześciu osób, która wspólnie rozwiązuje problemy postawione w „Wehikule czasu”. Podział w „Wehikule czasu” jest niezależny od podziału graczy w „30 karatach”.

**Pomoce do przeprowadzenia gry „30 Karatów”**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nazwa elementu** | **Opis elementu** | **jednostka miary** | **Liczba** | **Format** | **Gramatura  papieru** | **Uwagi** |
|  | Artykuł | Artykuł z gazety - 1 jednostronna kartka |  | 27 | A4 | 80 | wg. wzoru dostępnego na stronie www.fundacjaedukacyjna.oditk.pl |
|  | Walizka aluminiowa | walizka aluminiowa zamykana na dwa zamki, wypełniona gąbką lub materiałem | sztuka | 1 | około 45 x33 x 15 cm |  |  |
|  | Marker | marker czarny do tablic suchościeralnych | sztuka | 3 |  |  |  |
|  | Woreczek do klocków | sakiewka jubilerska z aksamitnego materiału ze sznureczkiem do zaciskania | sztuka | 25 | około 10x13 cm |  |  |
| **CZĘŚĆ PIERWSZA** | Karty wiedzy rysunkowe | 7 dwustronnych kart: przód z rysunkami, tył bordo | zestaw | 30 | Wizytówka | 300 | wg. wzoru dostępnego na stronie www.fundacjaedukacyjna.oditk.pl |
| Karty wiedzy tekstowe | 7 dwustronnych kart: przód z opisem, tył zielony | zestaw | 30 | Wizytówka | 300 | j.w |
| Karty nauki | duża dwustronna karta: przód CZYTANIE, tył opis- zadania 01 | sztuka | 30 | A6 | 300 | j.w |
| duża dwustronna karta: przód INSPIRACJA, tył opis- zadania 02 | sztuka | 30 | j.w |
| duża dwustronna karta: przód 3 PYTANIA, tył opis- zadania 03 | sztuka | 30 | j.w |
| duża dwustronna karta: przód ROZMOWA, tył opis- zadania 04 | sztuka | 30 | j.w |
| Parawan | 1 dwustronna karta: naprzodzie napis "30 KARATÓW" na czarnym tle, na odwrocie instrukcja | sztuka | 25 | A3 + A4 | 300 | j.w |
| Arkusz do zapisywania punktacji ("punktacja") | 1 jednostronna kartka z narysowaną tabelą do zapisywania punktacji, laminowana | sztuka | 8 | A4 | 300 | j.w |
| Tabliczki na stoliki | Zestaw 7 jednostronnych kart oznaczonych każda jedną litarą od A do G, zbindowanych tak by można je było postawić na stolik jako numer grupy | zestaw | 4 | A5 | 300 | j.w |
| Zestawy klocków | Zestaw klocków plastikowych typu Lego w skład którego wchodzą:  a. czerwone rozmiar 1x1-6 szt., rozmiar 1x2 - 1 szt.,  b. zielone 1x1- 3 szt., rozmiar 1x2 - 3 szt., c. żółte 2x2 -6 szt., 2x3- 3 szt., 2x4- 2 szt. | zestaw | 25 |  |  | Podane wymiary odnoszą się do ilości wypustek na powierzchni klocka  (1x1 – klocek z 1 wypustką, 2x3 klocek z dwoma rzędami po trzy wypustki). Rozmiar klocków w cm musi być zbliżony do rozmiarów stosowanych w klockach Lego |
| **CZĘŚĆ DRUGA** | Plansza | dwustronna karta | sztuka | 10 | A3 | 300 | wg. wzoru dostępnego na stronie www.fundacjaedukacyjna.oditk.pl |
| Karty wyzwania | dwustronna karta: rewers zielony przód z opisem- wyzwania01 | sztuka | 36 | A5 | 300 | j.w |
| dwustronna karta: rewers bordo przód z opisem- wyzwania02 | sztuka | 36 | A5 | 300 | j.w |
| dwustronna karta: rewers niebieski, przód z opisem- wyzwania 03 | sztuka | 36 | A5 | 300 | j.w |
| dwustronna karta: rewers różowy , przód z opisem- wyzwania 04 | sztuka | 36 | A5 | 300 | j.w |
| Identyfikatory | Zestaw 4 różnych kart, każda z opisem jednej z funkcji w grupie | zestaw | 9 | Wizytówkowe | 300 | j.w |