**REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„**[**Przygotowanie kadr do prowadzenia edukacji z zakresu równych szans, przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji**](https://witkac.pl/#offer/view?id=128869)**”**

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji w tym naboru i doboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie pt. „[Przygotowanie kadr do prowadzenia edukacji z zakresu równych szans, przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji](https://witkac.pl/#offer/view?id=128869)” zwanym dalej „Projektem”.
2. Celem zadania jest zapewnienie wysokiej jakości edukacji z zakresu równego traktowania, równych szans, przeciwdziałania mobbingowi oraz przeciwdziałania dyskryminacji i radykalizacji, kierowanej do instytucji, organizacji pozarządowych, mieszkańców i mieszkanek Gdańska, dzięki przygotowaniu do końca grudnia 2019 roku minimum 40 trenerek i trenerów antydyskryminacyjnych, spełniających kryteria jakościowe Towarzystwa Edukacji Antydyskryminacyjnej [TEA].

**§ 2 Informacje o projekcie**

1. Projekt realizowany jest przez Fundację Edukacyjną ODiTK [FEO] z siedzibą w Gdańsku (kod: 80-890) przy ul. Heweliusza 11, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000217565, NIP 957-089-71-15, REGON 193100795, we współpracy z Stowarzyszeniem WAGA z siedzibą w Gdańsku (kod: 80-875) przy ul. Biskupiej 4, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000217565
2. Finansowanie projektu pochodzi ze środków budżetu Gminy Miasta Gdańska, w ramach „Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2019”.
3. Projekt polegać będzie na przygotowaniu grupy minimum 40 osób do prowadzenia edukacji równościowej, przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji, zgodnie ze standardami dla trenerów i trenerek antydyskryminacyjnych opracowanymi przez Towarzystwo Edukacji Antydyskryminacyjnej [TEA] opublikowanymi w 2011 roku w dokumencie "EDUKACJA ANTYDYSKRYMINACYJNA I JEJ STANDARDY JAKOŚCIOWE".
4. Okres realizacji projektu: kwiecień- grudzień 2019
5. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Kierownika Projektu.

**§ 3 Uczestnicy Projektu i warunki uczestnictwa**

1. Uczestnikiem/ uczestniczką projektu może być osoba spełniająca następujące warunki:
2. posiada miejsce zamieszkania na terenie Miasta Gdańska,
3. ukończył/a, lub zadeklaruje, że ukończy do 29.12.2019r. kurs trenerski w wymiarze min 90 godzin dydaktycznych,
4. posiada motywacje do prowadzenia działań w obszarze edukacji równościowej, przeciwdziałania dyskryminacji.
5. Warunkiem uczestnictwa w projekcie po spełnieniu kryteriów określonych pkt. 1, jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego i przesłanie ich mailowo (scan) na adres: [fundacjaedukacyjna@oditk.pl](mailto:fundacjaedukacyjna@oditk.pl). a następnie złożenie go bezpośrednio, lub przesłanie pocztą tradycyjną na adres Fundacja Edukacyjna ODITK, ul. Heweliusza 11, 80-890 Gdańsk.
6. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest również złożenie wymaganego kompletu dokumentów tj.:
   1. umowy,
   2. formularza zgłoszeniowego,
   3. poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii zaświadczenia/certyfikatu/ dyplomu ukończenia kursu trenerskiego w wymiarze min 90 godzin lub oświadczenia o uczestnictwie w kursie trenerskim, który zakończy się przed 29.12.2019r.
   4. oświadczenia uczestnika/czki projektu o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7. Przyjmowane będą jedynie dokumenty rekrutacyjne wypełnione na właściwych drukach, opatrzone datą i czytelnym podpisem uczestnika/ uczestniczki.
8. Uczestnik/czka projektu, w przypadku złożenia oświadczeń niezgodnych z prawdą, może zostać pociągnięty/a do odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Realizatorów projektu, w szczególności w przypadku, gdy poprzez złożenie oświadczeń niezgodnych z prawdą narazi Realizatorów na jakiekolwiek negatywne konsekwencje finansowe.

**§ 4 Zasady rekrutacji**

* + 1. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:

1. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego oraz przygotowanie kopii wymaganych dokumentów (zaświadczenia, certyfikaty itp.) i przesłanie do siedziby FEO.
2. Weryfikacja spełniania kryteriów formalnych udziału w projekcie na podstawie formularza zgłoszeniowego i przesłanej dokumentacji. Kryteria udziału:
3. miejsce zamieszkania na terenie Miasta Gdańska – kryterium obligatoryjne. Brak informacji o miejscu zamieszkania lub wskazanie innego miejsca zamieszkania dyskwalifikuje kandydata/kę,
4. ukończenie kursu trenerskiego w wymiarze min 90 godzin lub oświadczenie o uczestnictwie w kursie trenerskim, którzy zakończy się przed 29.12.2019r.) – kryterium obligatoryjne. Brak dokumentacji potwierdzającej ukończenie kursu trenerskiego w wymiarze minimum 90 godzin lub brak oświadczenia o uczestnictwie w kursie o wymiarze min. 90 godzin, który zakończy się przed 29.12.2019r dyskwalifikuje kandydata/kę,
5. motywacja do prowadzenia działań w obszarze edukacji równościowej, przeciwdziałania dyskryminacji – kryterium obligatoryjne. Brak uzasadnienia/ opisu motywacji do udziału   
   w programie lub opis przygotowany w taki sposób, że nie pozwala na dokonanie oceny (lakoniczny, nieodnoszący się do programu itp.) dyskwalifikuje kandydata/kę,
6. dotychczasowe doświadczenia kandydata/ki w działalności w obszarze praw człowieka, przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji (działalność zawodowa, społeczna itp.)- kryterium fakultatywne Brak informacji o dotychczasowym doświadczeniu (lub brak takiego doświadczenia) nie dyskwalifikuje kandydatki/a.
7. Informowanie kandydata/ki o wynikach wstępnej weryfikacji drogą mailową lub telefoniczną. W przypadku złożenia niekompletnych lub niepoprawnych pod względem formalnym dokumentów rekrutacyjnych, za pomocą poczty elektronicznej wzywa się do ich uzupełnienia. Niezłożenie dokumentów w terminie wyznaczonym w wezwaniu do uzupełnienia/poprawy oznacza rezygnację z uczestnictwa w projekcie.
8. Dopuszcza się poprawianie oczywistych pomyłek w dokumentach rekrutacyjnych do projektu – weryfikowalnych na podstawie dostarczonych dodatkowych dokumentów. Ewentualne poprawki mogą być dokonane przez Kierownika Projektu i winny być opatrzone jego własnoręcznym podpisem.
9. Po dokonaniu oceny formalnej powstaną listy kandydatów/ek. W przypadku gdy liczba kandydatów/ek przekroczy założone liczby uczestników/ uczestniczek kursu i warsztatów uzupełniających w pierwszej kolejności zaproszenie do II etapu otrzymają osoby posiadające doświadczenie w działalności w obszarze praw człowieka, przeciwdziałania dyskryminacji oraz mobbingowi.
10. Ostateczną kwalifikację uczestników podczas II etapu przeprowadzi 3 osobowa komisja rekrutacyjna, w skład której będą wchodzić: po jednej osobie ze strony każdego z Realizatorów oraz przedstawicie/ ka TEA.
11. Komisja podczas osobistego spotkania z kandydatem/ką oceni motywacje kandydata/ki do pracy na rzecz społeczności miasta Gdańska, w obszarze edukacji równościowej oraz czy kandydat/ka prezentuje równościową postawę.
12. Po zakończeniu spotkań komisja rekrutacyjna utworzy listę osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie. Informacje o wynikach kwalifikacji przekazane zostaną kandydatom/ kandydatkom mailowo lub telefonicznie.
13. Do projektu zakwalifikowanych zostanie min 40 osób.
14. Pozostałe osoby zostaną zapisane na liście rezerwowej. Osoby z listy rezerwowej zostaną zaproszone do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji lub dyskwalifikacji którejś z osób zakwalifikowanych lub w wyniku zdarzenia losowego.

**§5 Program projektu i zasady realizacji zajęć.**

1. Program oferowany w ramach projektu składa się z:
2. Uzupełniającego kursu trenerskiego - dla osób, które ukończyły kursy trenerskie, w wymiarze mniejszym niż 170 godzin lub kursy nie dedykowane edukatorom i edukatorkom antydyskryminacyjnym. Kurs obejmuje 5 modułów, po 16 godzin każdy. Minimalna ilość uczestników/czek – 12 osób. Zajęcia realizowane będą w piątek- sobota lub sobota – niedziela w godzinach 9-17. Warunkiem ukończenia kursu jest frekwencja na zajęciach (min., 80%) oraz zaliczenie zadań przed i po sesyjnych.
3. Treningu interpersonalnego w wymiarze 40 godzin zajęć realizowanych w dni robocze i weekend. Przewiduje się realizację 3 edycji treningu. Minimalna ilość uczestników – 8 osób a maksymalna – 12 osób. Warunkiem ukończenia treningu i otrzymania zaświadczenia jest 100 % frekwencja na zajęciach.
4. Treningu antydyskryminacyjnego w wymiarze 16 godzin zajęć realizowanych w weekend (sobota – niedziela). Przewiduje się realizację 2 edycji treningu. Minimalna ilość uczestników – 10 osób a maksymalna – 16 osób. Warunkiem ukończenia treningu i otrzymania zaświadczenia jest 80 % frekwencja na zajęciach.
5. Treningu przeciwdziałania dyskryminacji ze względu na płeć w wymiarze 16 godzin zajęć realizowanych w weekend (sobota – niedziela). Przewiduje się realizację 2 edycji treningu. Minimalna ilość uczestników – 10 osób a maksymalna – 16 osób. Warunkiem ukończenia treningu i otrzymania zaświadczenia jest 80 % frekwencja na zajęciach.
6. Treningu z zakresu przeciwdziałania dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność w wymiarze 8 godzin zajęć realizowanych w weekend (sobota). Przewiduje się realizację 2 edycji treningu. Minimalna ilość uczestników – 10 osób a maksymalna – 16 osób. Warunkiem ukończenia treningu i otrzymania zaświadczenia jest 80 % frekwencja na zajęciach.
7. Treningu z zakresu przeciwdziałania dyskryminacji ze względu na pochodzenie w wymiarze 8 godzin zajęć realizowanych w weekend (sobota). Przewiduje się realizację 2 edycji treningu. Minimalna ilość uczestników – 10 osób a maksymalna – 16 osób. Warunkiem ukończenia treningu i otrzymania zaświadczenia jest 80 % frekwencja na zajęciach.
8. Warsztatu z obowiązujących regulacji prawnych w wymiarze 8 godzin zajęć realizowanych w weekend (sobota). Przewiduje się realizację 2 edycji treningu. Minimalna ilość uczestników – 10 osób a maksymalna – 16 osób. Warunkiem ukończenia treningu i otrzymania zaświadczenia jest 80 % frekwencja na zajęciach.
9. Zajęcia odbywają się w terminach i miejscach wskazanych w harmonogramie szkoleń zamieszczonym na stronie internetowej Realizatora: [www.fundacjaedukacyjna.oditk.pl](http://www.fundacjaedukacyjna.oditk.pl).
10. Szkolenia odbywać się będą zgodnie z programem szkoleń zamieszczonym na stronie internetowej Realizatora: [www.fundacjaedukacyjna.oditk.pl](http://www.fundacjaedukacyjna.oditk.pl).
11. W przypadku rezygnacji ze udziału w kursie/ treningu/warsztacie po podpisaniu umowy szkoleniowej Uczestnik/czka może zostać wezwany/a do pokrycia pełnych kosztów uczestnictwa w zajęciach w terminie 7 dni od daty zakończenia zajęć. Pełne koszty każdego kursu/treningu/warsztatu oraz wysokość dopłaty w razie nieobecności podane zostaną w wezwaniu do zapłaty.
12. Organizator może zmienić daty realizacji zajęć lub zmienić miejsce ich realizacji. O fakcie tym, o przyczynach odwołania zajęć oraz o kolejnej planowanej dacie realizacji odwołanych zajęć poinformuje uczestnika/czkę w najkrótszym możliwym terminie.
13. Każdy uczestnik/czka szkoleń zobowiązuje się do:
14. złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
15. każdorazowego potwierdzania uczestnictwa na liście obecności,
16. współdziałania z pracownikami/pracownicami projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania i ewaluacji projektu.

**§ 6 Wysokość dofinansowania**

1. Łączny koszt udziału w projekcie będzie zależny od ilości dni zajęć, w jakich weźmie udział dany/a Uczestnik/czka.
2. Koszt udziału w jednym dniu zajęć wynosi 45,00 zł netto + VAT. W ramach projektu istnieje możliwość uczestnictwa od 1 do 21 dni zajęć. Łączny koszt udziału w projekcie na jednego/ą uczestnika/czkę wyniesie więc od 45,00 zł netto +VAT do maksymalnie 945,00 zł netto + VAT.
3. Każdy z Realizatorów projektu wystawia fakturę VAT za udział z tych zajęciach, które organizuje.
4. Realizator Projektu wystawi fakturę VAT w terminie do 5 dni od dnia zakończenia realizacji poszczególnych zajęć.
5. Opłatę, o której mowa w pkt.2, Uczestnik/czka Projektu uiszcza przelewem w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury przez Realizatora Projektu na konto wskazane na fakturze, podając na przelewie: imię i nazwisko oraz numer faktury.

**§ 7 Postanowienia końcowe**

1. Realizatorzy zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień.
2. W kwestiach nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Kierownik Projektu. Od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu uczestnictwa w Projekcie należy do Realizatorów
4. Regulamin i obowiązuje przez czas trwania Projektu.