

Gdańsk, 17.07.2023 r.

Zapytanie ofertowe 14/2023/ASPE/FEO

Kierujący zapytanie:

Fundacja Edukacyjna ODiTK

ul. Heweliusza 11, 80-890 Gdańsk

NIP: 957-089-71-15, REGON: 193100795

tel.: (058) 321 80 40, e-mail: fundacjaedukacyjna@oditk.pl

zwana dalej Zamawiającym

1. Niniejszym zapraszamy do składania ofert w ramach Zapytania Ofertowego na udział w pracach Grupy roboczej ds. opracowania projektu zmian prawnych, w charakterze eksperta/ekspertki ds. prawa oświatowego, w ramach projektu: „Asystent ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – pilotaż” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa II – Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.10 – Wysoka jakość systemu oświaty.
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.
3. Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)
4. Niniejsze Zapytanie Ofertowe zostało upublicznione w bazie konkurencyjności: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz na stronie internetowej Zamawiającego: <http://fundacjaedukacyjna.oditk.pl>, a także jest dostępne w siedzibie Zamawiającego.

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zapytania jest udział w pracach Grupy roboczej ds. opracowania projektu zmian prawnych w ramach projektu „Asystent Ucznia o Specjalnych Potrzebach Edukacyjnych – pilotaż” w charakterze Eksperta/Ekspertki ds. prawa oświatowego, (dalej: „Usługi”).

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Celem projektu “Asystent ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych- pilotaż” jest:
 - 1) przetestowanie systemu kształcenia i organizacji pracy asystentów uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych [ASPE] i asystentów uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i medycznych [ASPEiM] na grupie maksymalnie 640 ASPE



- 2) opracowanie w oparciu o wnioski z testowania (pilotażu) standardu usług ASPE obejmującego:
 - a) opracowanie opisu kwalifikacji ASPE na potrzeby wprowadzenia go do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji,
 - b) opracowania zasady finansowania i organizacji pracy ASPE,
 - c) opracowania programu i scenariuszy szkoleń dla asystentów i kadry szkół zatrudniających ASPE,
 - d) pracowanie koncepcji zmian prawnych koniecznych dla wprowadzenia standardu usług ASPE do codziennej praktyki szkół i przedszkoli ogólnodostępnych.
2. Celem pracy Grupy roboczej ds. opracowania projektu zmian prawnych w ramach projektu „Asystent Ucznia o Specjalnych Potrzebach Edukacyjnych – pilotaż” [Grupy] jest opracowanie koncepcji zmian prawnych koniecznych dla wprowadzenia standardu usług ASPE do codziennej praktyki szkół i przedszkoli ogólnodostępnych.
3. Zakres prac Grupy obejmie przygotowanie koncepcji zmian prawnych w dwóch wariantach:
 - 1) opracowanie nowego brzmienia obowiązujących ustaw i rozporządzeń tak, by regulowały również poniższe obszary:
 - a) wymagane kwalifikacje ASPE,
 - b) zasady zatrudniania i wynagradzania ASPE,
 - c) zasady kwalifikacji dzieci/uczniów do objęcia wsparciem ASPE,
 - d) zasady organizacji edukacji włączającej z udziałem ASPE,
 - e) zasady organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej z udziałem ASPE,
 - f) i inne kwestie związane z edukacją włączającą, a związane z zakresem pracy ASPE.
 - 2) opracowanie projektu nowego aktu prawa (ustawy lub rozporządzenia), który będzie regulować poniższe obszary:
 - a) wymagane kwalifikacje ASPE,
 - b) zasady zatrudniania i wynagradzania ASPE,
 - c) zasady kwalifikacji dzieci/uczniów do objęcia wsparciem ASPE,
 - d) zasady organizacji edukacji włączającej z udziałem ASPE,
 - e) zasady organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej z udziałem ASPE,
 - f) i inne kwestie związane z edukacją włączającą, a związane z zakresem pracy ASPE.
4. Udział w pracach Grupy w charakterze eksperta/ekspertki ds. prawa oświatowego obejmuje następujące zadania:
 - 1) nadzór merytoryczny nad pracami Grupy i koordynowanie jej działań;
 - 2) osobistą obecność na wszystkich spotkaniach Grupy w biurze Zamawiającego w Gdańsku w okresie lipiec-wrzesień 2023 r. w wymiarze min 4h każde (minimum 10 spotkań);
 - 3) osobistą obecność na wszystkich spotkaniach zdalnych Grupy w okresie lipiec-wrzesień 2023 r. w wymiarze 4h każde (minimum 5 spotkań);
 - 4) pozostawanie w stałym kontakcie telefonicznym i za pośrednictwem narzędzi IT z pozostałymi członkami Grupy w trakcie trwania prac Grupy tj. w okresie w okresie lipiec-wrzesień 2023 r.;

- 5) nadzór nad harmonogramem realizacji pracy Grupy w okresie lipiec-wrzesień 2023 r.;
 - 6) udział w spotkaniach roboczych z MEIN (Instytucja Pośrednicząca) i innymi instytucjami w trakcie trwania prac Grupy tj. w okresie w okresie lipiec-wrzesień 2023 r. (planowane jest zorganizowanie minimum 3 spotkań);
 - 7) udział w wydarzeniach, na których prezentowane będą wyniki pracy Grupy, w szczególności konferencji podsumowującej projekt planowanej na wrzesień 2023 r.;
 - 8) opracowanie w oparciu o materiał wypracowany przez Grupę:
 - a) projektów zmian obowiązujących ustaw i rozporządzeń tak, by regulowały również poniższe obszary:
 - wymagane kwalifikacje ASPE,
 - zasady zatrudniania i wynagradzania ASPE,
 - zasady kwalifikacji dzieci/uczniów do objęcia wsparciem ASPE,
 - zasady organizacji edukacji włączającej z udziałem ASPE,
 - zasady organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej z udziałem ASPE,
 - i inne kwestie związane z edukacją włączającą, a związane z zakresem pracy ASPE.
 - b) projektu nowego aktu prawa (ustawy lub rozporządzenia), który będzie regulować poniższe obszary:
 - wymagane kwalifikacje ASPE,
 - zasady zatrudniania i wynagradzania ASPE,
 - zasady kwalifikacji dzieci/uczniów do objęcia wsparciem ASPE,
 - zasady organizacji edukacji włączającej z udziałem ASPE,
 - zasady organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej z udziałem ASPE,
 - i inne kwestie związane z edukacją włączającą, a związane z zakresem pracy ASPE.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkiej dokumentacji przekazanej mu przez Zamawiającego podczas całego procesu realizacji przedmiotu zamówienia.

TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: do 30.09.2023r.
2. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z Wykonawcą, zastrzega możliwość wydłużenia bądź skrócenia okresu realizacji Przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami w części IX, punkcie 5 Zapytania Ofertowego.
3. Zamawiający przewiduje wykonanie zamówienia na terenie całego kraju z zastrzeżeniem zapisów części II, punkt 4, podpunkt 2) Zapytania ofertowego.

III. Określenie przedmiotu zamówienia według Kodów CPV/ Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

79100000-5 Usługi prawnicze

79140000-7 Doradztwo prawne i usługi informacyjne

79400000-4 - Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania

IV. Warunki udziału w postępowaniu, oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca który wykaże, że spełnia warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej, poprzez wykazanie, iż dysponuje, min. 1 osobą, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia i która spełnia następujące warunki:
 - a) Posiada co najmniej wykształcenie wyższe prawnicze;
 - b) Posiada specjalistyczną wiedzę w zakresie prawa oświatowego i biegłą znajomość przepisów systemu edukacji w Polsce;
 - c) Posiada minimum trzyletnie doświadczenie w obsłudze prawnej z zakresu edukacji – dla minimum 5 organów prowadzących szkoły i/lub przedszkola, minimum rok dla każdego organu prowadzącego z okresu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres aktywności zawodowej jest krótszy, w tym okresie;
 - d) Posiada doświadczenie w pracy w zespołach doradczo – eksperckich/grupach roboczych ds. prawa oświatowego – minimum 1 zespół doradczo – ekspercki/grupa robocza z okresu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres aktywności zawodowej jest krótszy, w tym okresie;
 - e) Posiada minimum 3 letnie doświadczenie w sporządzaniu analiz/ekspertyz/opinii prawnych dotyczących prawa oświatowego, z okresu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres aktywności zawodowej jest krótszy, w tym okresie.

Uwaga, w sytuacji w której w osoba podlegająca weryfikacji w ramach warunków udziału w Postępowaniu, nie będzie realizowała Usług, osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia powinna legitymować się co najmniej minimalnym poziomem kwalifikacji zawodowych, o których mowa w pkt. 1 powyżej.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 3 lit. a - f powyżej wykonawca musi złożyć wraz ofertą:
 - a) kserokopie oryginału dyplomu ukończenia studiów wyższych;
 - b) minimum 5 rekomendacji od organów prowadzących szkoły i przedszkola potwierdzających posiadanie specjalistycznej wiedzy w zakresie prawa oświatowego i biegłej znajomości przepisów systemu edukacji w Polsce;
 - c) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg. wzoru w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego.

Przez dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy rozumieć osoby samozatrudnione, prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek, pracowników lub inne osoby fizyczne zatrudnione na podstawie umów o pracę lub cywilnoprawnych, a także osoby, które aktualnie nie są związane z wykonawcą, jednakże zobowiążą się do realizacji usługi na rzecz Wykonawcy jako pracownik lub na podstawie umowy cywilnoprawnej.

3. Z możliwości realizacji zamówienia wyklucza się podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty oświadczenia o braku ww. powiązań – załącznik nr 1.

V. Kryteria oceny ofert/kryteria wyboru :

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu (kryteria dopuszczające), o których mowa w części IV, pkt. 1 będzie dokonana wg kryteriów: „tak” - „nie” i zostanie przeprowadzona w oparciu o złożone oferty. Niespełnienie przez Oferenta przynajmniej jednego warunku udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem go z postępowania.
2. Oferty spełniające wszystkie kryteria dopuszczające zostaną poddane ocenie kryteriów oceny ofert.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował ceną oraz doświadczeniem zawodowym Wykonawcy.

Kryterium	Waga (%)
Cena ofertowa	50 %
Doświadczenie w tworzeniu aktów prawa	40 %
Liczba spotkań stacjonarnych	10 %

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów obliczonych wg wzoru:

$$P = OPc + OPd1 + OPs$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów;

OPc – ocena punktowa za kryterium: „Cena ofertowa”

OPd1 - ocena punktowa za kryterium: „Doświadczenie w tworzeniu aktów prawa”

OPs – ocena punktowa za kryterium: „Liczba spotkań stacjonarnych”

Sposób obliczenia ceny:

- cena oferty, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie w kwocie brutto;
- cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty udziału w spotkaniach stacjonarnych Grupy, wydarzeniach, na których prezentowane będą wyniki pracy Grupy, wszelkie narzuty po stronie Wykonawcy, podatki itp. oraz koszty użytkowania sprzętu wykorzystywanego do realizacji objętych zamówieniem zadań. W szczególności w przypadku podatników VAT cena powinna zawierać podatek VAT (jeśli dotyczy), a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z ubezpieczeniem społecznym, emerytalnym i zdrowotnym (w przypadku osób fizycznych, nieposiadających z innego źródła przychodu w wysokości co najmniej najniższej krajowej (nieposiadających ubezpieczeń społecznych itp. z innego tytułu) kwota brutto oznacza kwotę z pełnymi składkami społecznymi oraz ubezpieczeniem zdrowotnym).
- cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen,
- cena nie ulegnie zmianie przez okres realizacji (wykonania) zamówienia,
- w kryterium „Cena ofertowa” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 50$$

5. Kryterium „Doświadczenie w tworzeniu aktów prawa”:

- a) Ocenie podlegać będzie doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w zakresie tworzenia aktów prawa.
- b) Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w przedziale od 0 do 30 punktów, zgodnie z poniższymi zasadami:
 - doświadczenie poniżej 1 roku - 0 punktów
 - doświadczenie powyżej 1 roku do 3 lat - 10 punktów
 - doświadczenie powyżej 3 lat do 5 lat - 20 punktów
 - doświadczenie powyżej 5 lat do 10 lat - 30 punktów
 - powyżej 10 lat – 40 punktów
- c) Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w tym kryterium – 40 punktów.
- d) Ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie zestawienia w załączniku nr 3 Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.
- e) W kryterium „Doświadczenie w tworzeniu aktów prawa” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{ilość punktów przyznana danemu wykonawcy}}{\text{maksymalna ilość punktów}} \times 40$$

6. Kryterium: „Liczba spotkań stacjonarnych”:

- a) Ocenie będzie podlegała liczba spotkań Grupy roboczej ds. opracowania projektu zmian prawnych, jaką Wykonawca zadeklaruje w Formularzu ofertowym. Spotkania będą się odbywały w biurze projektu w Gdańsku.

- Jeżeli Wykonawca zadeklaruje liczbę spotkań w liczbie 10 w trakcie trwania Umowy – otrzyma 0 punktów.
- Jeżeli Wykonawca zadeklaruje liczbę spotkań w liczbie od 10 do 15 w trakcie trwania Umowy – otrzyma 5 punktów.
- Jeżeli Wykonawca zadeklaruje liczbę spotkań w liczbie powyżej 15 w trakcie trwania Umowy – otrzyma 10 punktów.

b) Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w tym kryterium – 10 punktów.

Uwaga! Minimalna ilość spotkań, do odbycia których w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany jest Oferent/Wykonawca wynosi 10. Jeżeli Oferent/Wykonawca nie wskaże ilości spotkań lub wskaże mniej niż 10 spotkań w trakcie trwania Umowy, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z Zapytaniem Ofertowym.

c) W kryterium „Liczba spotkań” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{ilość punktów przyznana danemu wykonawcy}}{\text{maksymalna ilość punktów}} \times 10$$

7. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z ww. kryteriami.

8. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VI. Oferta powinna zawierać:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przygotowaną w języku polskim, w formie pisemnej lub elektronicznej. Oferty w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub sporządzone w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu oferty (skanu), opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, należy przesłać pocztą e-mail na adres: mkuligowska@oditk.pl.
2. Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze (zał. nr 2 do Zapytania Ofertowego).
3. Do oferty należy dołączyć:
 - Oświadczenie o braku powiązań (osobowych i kapitałowych) z Zamawiającym (zał. 1 do Zapytania Ofertowego), dla Wykonawcy i każdej z osób, które będą realizować zamówienie;
 - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (zał. nr 3 do Zapytania Ofertowego),.
6. Oferty złożone w innej formie lub niekompletne nie będą podlegały ocenie.
7. Oferta musi być podpisana przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie 3 lat, od dnia udzielenia Wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówień na usługi polegające na powtórzeniu usługi będącej przedmiotem niniejszego zapytania o wartości do 50% wartości zamówienia podstawowego;
10. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorach dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego.

VII. Sposób i miejsce złożenia oferty:

1. Podpisaną przez Wykonawcę ofertę należy przesłać pocztą e-mail na adres: **mkuligowska@oditk.pl** lub złożyć w siedzibie Zamawiającego: Fundacja Edukacyjna ODITK, 80-890 Gdańsk, ul. Heweliusza 11 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **24 lipca 2023 r.** **Wykonawca powinien załączyć do oferty pełnomocnictwo, o ile uprawnienie osoby do reprezentowania podmiotu nie wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.**
2. **W przypadku ofert składanych za pośrednictwem operatorów pocztowych decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego.**
3. Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zaleca się, by oferty opatrzyć nagłówkiem „Zapytanie ofertowe 14/2023/ASPE/FEO” odpowiednio w tytule maila (forma elektroniczna) lub na kopercie (forma pisemna).

VIII. Szczegółowa procedura Postępowania Ofertowego:

1. Ocenie poddane zostaną oferty spełniające warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Pozostałe oferty zostaną odrzucone.
2. Podstawowym sposobem porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, Oferentami do czasu ogłoszenia wyboru najkorzystniejszej oferty jest korespondencja e-mail, a w wypadkach uzasadnionych korespondencja za pośrednictwem operatora pocztowego.
3. Wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom w formie wiadomości e-mail – z adresu e-mail Zamawiającego: **mkuligowska@oditk.pl** - na wskazany przez Wykonawców adres e-mail, odpowiednio w treści pytania, wiadomości, wskazanych danych kontaktowych itd.
4. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wysyłając zapytanie na adres email wskazany w pkt. 5 powyżej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie opublikowana na stronie internetowej, na której zostało pierwotnie opublikowane Zapytanie Ofertowe tj. www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl, na stronie Zamawiającego: [www.http://fundacjaedukacyjna.oditk.pl/](http://www.fundacjaedukacyjna.oditk.pl) także będzie dostępna w siedzibie Zamawiającego.
6. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w szczególności jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert.
7. Złożenie Oferty w ramach niniejszego Zapytania Ofertowego jest jednoznaczne z zaakceptowaniem postanowień zawartych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
8. Zamawiający odrzuca Ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania Ofertowego,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zamówienia,
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie stanowią oczywistej omyłki,

- 5) Wykonawca nie dokona uzupełnienia dokumentów Oferty w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub nie dokona miarodajnych wyjaśnień, o które zwrócił Zamawiający.
9. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli nie wpłynęła żadna oferta, minął termin związania wszystkich złożonych ofert, lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu, lub gdy Zamawiający podejmie decyzję o zakończeniu postępowania bez wyboru oferty.

IX. Opis warunków zawarcia umowy

1. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców o wyborze ofert i przystąpi do podpisywania umów cywilnoprawnych z wyłonionym Wykonawcą/ wyłonionymi Wykonawcami.
2. W szczególności w umowie znajdują się zapisy dotyczące:
 - a) obowiązku poddania się przez Wykonawcę kontroli ze strony Zamawiającego, Ministerstwa Edukacji i Nauki lub innych organów kontrolnych,
 - b) przekazania praw autorskich majątkowych do wypracowanego w ramach niniejszego zamówienia materiału na rzecz Zamawiającego,
 - c) zmian wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 - d) kar umownych na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - e) podwykonawstwa,
 - f) obowiązku zachowania poufności,
 - g) warunków odstąpienia od umowy,
 - h) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Przyjęcie niniejszych postanowień stanowi istotny warunek przyjęcia oferty.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej z Wykonawcą umowy w zakresie:
 - a) zmiany lub przedłużenia terminu realizacji usługi w przypadku wystąpienia zmiany okresu realizacji projektu, wydłużenia czasu trwania etapu realizacji projektu i w zależności od przypadku także zmian wynagrodzenia należnego Wykonawcy, sposobu płatności, sposobu realizacji usług – z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub których przyczyn nie można było przewidzieć na etapie zawarcia umowy lub formułowania Zapytania Ofertowego,
 - b) wynikającym z ewentualnych zmian postanowień umowy o dofinansowanie Projektu, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 dokonanych

- na wniosek Instytucji Pośredniczącej i/ lub Instytucji Zarządzającej, jak również w sytuacjach wynikających ze zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
- c) zmiany terminu realizacji zamówienia z powodu zmiany harmonogramu realizacji Projektu wpływającej na harmonogram wykonywania usługi objętej niniejszym zamówieniem lub z powodu zmiany harmonogramu realizacji Projektu wynikającej ze zmiany w zakresie finansowania Projektu.

X. Informacje końcowe

1. Wykonawcy przygotowują i składają oferty na własny koszt, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania.
2. Od wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.
3. Poprzez złożenie oferty oferent akceptuje warunki postępowania wskazane w niniejszym Zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego przystąpienia do realizacji zamówienia maksymalnie w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników postępowania. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający zawiera umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
6. Informacja na temat RODO zawarta jest w załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego.
7. Wynagrodzenie za realizację usługi będzie współfinansowane w ramach Osi Priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, działania 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty, Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój, 2014-2020.

XI. Lista załączników

1. Formularz o braku powiązań z Beneficjentem
2. Formularz ofertowy
3. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
4. Wzór umowy
5. Klauzula informacyjna RODO