

Gdańsk, 23.10.2023r.

Zapytanie ofertowe 15/2023/ASPE/FEO

Kierujący zapytanie:

Fundacja Edukacyjna ODiTK

ul. Heweliusza 11, 80-890 Gdańsk

NIP: 957-089-71-15, REGON: 193100795

tel.: (058) 321 80 40, e-mail: fundacjaedukacyjna@oditk.pl

zwana dalej Zamawiającym

1. Niniejszym zapraszamy do składania ofert w ramach Zapytania Ofertowego na **kompleksową usługę organizacji trzydniowego kongresu edukacyjnego**, dalej „Usługi”, w ramach projektu: „Asystent ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – pilotaż”, dalej „projekt” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa II – Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.10 – Wysoka jakość systemu oświaty.
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.
3. Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)
4. Niniejsze Zapytanie Ofertowe zostało upublicznione w bazie konkurencyjności: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz na stronie internetowej Zamawiającego: <http://fundacjaedukacyjna.oditk.pl>, a także jest dostępne w siedzibie Zamawiającego.

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa organizacji i obsługi kongresu edukacyjnego realizowanego w ramach projektu: „Asystent ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – pilotaż”, dalej: „**Postępowanie**”.
2. Uczestnicy kongresu:
 - a) Asystencji Ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, dalej „ASPE”;
 - b) Dyrektorzy i kadra szkół;
 - c) Przedstawiciele organów prowadzących szkoły;
 - d) Dzieci objęte wsparciem ASPE i ich rodzice/ opiekunowie;
 - e) Osoby z niepełnosprawnościami i/lub rodzice osób z niepełnosprawnościami;
 - f) Przedstawiciele organizacji pozarządowych wspierających osoby z niepełnosprawnościami.
3. Liczba uczestników kongresu: maksymalnie 1000 osób z całej Polski
4. Cele kongresu:



- a) Przeprowadzenie szerokich konsultacji opracowanych w ramach projektu propozycji zmian prawnych (ustaw i rozporządzeń), koniecznych dla wprowadzenia usług asystenckich do systemu edukacji;
 - b) Przedstawienie opracowanego Standardu Usług ASPE - uwspólnienie wiedzy na temat modelu edukacji włączającej z wykorzystaniem ASPE oraz zebranie i prezentacja dobrych praktyk z wdrażania ASPE w przedszkolach i szkołach;
 - c) Przeprowadzenie pogłębionych badań jakościowych wśród osób, które przez okres 10 miesięcy brały udział w pilotażu usług ASPE oraz są potencjalnymi odbiorcami usług ASPE;
 - d) Edukowanie organów prowadzących, kadry zarządzającej szkół i przedszkoli oraz całego środowiska w zakresie edukacji włączającej z wykorzystaniem ASPE.
5. W zakres usługi wchodzi:
- a) Usługa noclegowa
 - b) Usługa cateringowa
 - c) Usługa eventowa
 - d) Usługa realizacji badań
6. Zamawiający informuje, iż usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji, organizowania seminariów, wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne, restauracyjne i dotyczące podawania posiłków, nabywane w ramach Postępowania stanowią usługi społeczne, określone m.in. w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65).
7. Zakres kompleksowej usługi przedstawiony został w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik 1 do Zapytania.

II. Termin i Miejsce wykonania zamówienia

1. Usługa musi zostać zrealizowana w terminie 26-28.11.2023r.
2. Godziny realizacji kongresu zgodnie z Programem kongresu edukacyjnego, stanowiącym załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego.
3. Miejsce realizacji kongresu edukacyjnego: Warszawa i okolice, (do 50 km odległości drogowej, mierząc od Dworca Centralnego w Warszawie. Odległość drogowa każdorazowo jest rozumiana jako odległość wytyczona wzdłuż najkrótszej drogi, przejezdnej dla autokaru min. 40-osobowego).

III. Określenie przedmiotu zamówienia według Kodów CPV/ Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

55100000-0 – Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego
79951000-5 - usługi w zakresie organizowania seminariów
55120000-7 - usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
55300000-3 - usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
79952000-2 – Usługi w zakresie organizacji imprez

79315000-5 – Usługi badań społecznych

IV. Warunki udziału w postępowaniu, oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca który wykaże, że spełnia łącznie warunki udziału w postępowaniu:
 - a) Wobec Wykonawcy nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022. 835) oraz w art. 5k ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. 2014. 229.1).
 - b) Wobec Wykonawcy nie została otwarta likwidacja lub ogłoszona upadłość, lub ogłoszono upadłość wraz z zawarciem układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.
 - c) Spośród osób zatrudnionych przez Wykonawcę min. 15% stanowią osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Osoby oddelegowane do wykonywania czynności przy realizacji Umowy będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
 - d) Wykonawca zapewni obiekt/hotel, o standardzie minimum trzygwiazdkowym, w rozumieniu odrębnych przepisów Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2166), w którym:
 - Wykonawca zapewni dostępność 600 miejsc noclegowych w postaci pokoiów pojedynczych i podwójnych i/lub potrójnych.
UWAGA!!!
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony również w sytuacji, gdy dla części uczestników konferencji, ale nie więcej niż 200 miejsc noclegowych, Wykonawca zapewni usługi odpowiadające warunkom wskazanym w ofercie w jednym obiekcie o takim samym standardzie w odległości nie większej niż 10 km w linii prostej od obiektu, w którym odbywać się będzie konferencja, przy jednoczesnym zapewnieniu każdego dnia konferencji transportu z miejsca noclegu na miejsce konferencji i z powrotem w godzinach wskazanych przez Zamawiającego.
 - Wykonawca zapewnia salę plenarną dla 800 osób mieszczącą się w tym samym hotelu/obiekcie, oraz minimum 14 sal warsztatowych na minimum 30 osób, w którym zapewnia większość miejsc noclegowych, zgodnie z pkt a;
 - Wykonawca w cenie usług zapewnienia bezpłatne miejsca parkingowe dla minimum 300 pojazdów uczestników (na parkingu hotelowym lub w pobliżu hotelu, w którym odbywa się konferencja);
 - e) Wykonawca posiada doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch kompleksowych usług, każda o wartości co najmniej 400 000,00 zł brutto (słownie: czterysta tysięcy

- złoty), polegających na przygotowaniu i obsłudze wydarzenia o podobnym do kongresu rodzaju (np. przygotowanie techniczne i obsługa targów handlowych, wystaw, koncertów lub tzw. eventów nie stanowiących imprez masowych), w którym uczestniczyło co najmniej 400 osób. Doświadczenie to powinno być uzyskane przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.
- f) Wykonawca posiada doświadczenie w realizacji co najmniej 2 usług polegających na obsłudze wydarzeń online lub transmisji online z wydarzeń stacjonarnych dla minimum 200 uczestników. Doświadczenie to powinno być uzyskane przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1 lit. e - f powyżej wykonawca musi złożyć wraz ofertą:
- a) wykaz wykonanych usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wg wzoru w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane.
3. Z możliwości realizacji zamówienia wyklucza się podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty oświadczenia o braku ww. powiązań – załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

V. Kryteria oceny ofert/kryteria wyboru :

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu (kryteria dopuszczające), o których mowa w części IV, pkt. 1 będzie dokonana wg kryteriów: „tak” - „nie” i zostanie przeprowadzona w oparciu o złożone oferty. Niespełnienie przez Oferenta przynajmniej jednego warunku udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem go z postępowania.
2. Oferty spełniające wszystkie kryteria dopuszczające zostaną poddane ocenie kryteriów oceny ofert.
3. Kryteria oceny ofert:



Kryterium	Waga (%)
Cena ofertowa za realizację całego zamówienia	40 %
Doświadczenie osoby wyznaczonej do koordynacji organizacji konferencji	30 %
Aspekty społeczne	10 %
Warunki anulacji miejsc hotelowych	10 %
Warunki rozliczenia za usługę cateringową	10 %

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów obliczonych wg wzoru:

$$P = OPc + OPd1 + OPd2 + OPn + OPuc$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów;

OPc – ocena punktowa za kryterium: „Cena ofertowa”

OPd1 - ocena punktowa za kryterium: „Doświadczenie osoby wyznaczonej do koordynacji organizacji konferencji”

OPd2 – ocena punktowa za kryterium: „Doświadczenie osoby odpowiedzialnej za produkcję filmową”

OPn – ocena punktowa za kryterium: „Warunki anulacji miejsc hotelowych”

OPuc – ocena punktowa za kryterium: „Warunki rozliczenia za usługę cateringową”

Sposób obliczenia ceny:

- cena ofertowa obejmuje wykonanie wszystkich czterech usług (noclegowej, cateringowej, eventowej i realizacji badań) dla szacowanej liczby uczestników, wyrażona w walucie polskiej (PLN), winna być określona jednostkowo i łącznie w kwotach brutto i netto zgodnie z opisem zamówienia.
- jednostkowe ceny oferty określone przez Oferenta pozostaną stałe w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom.
- cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie narzuty po stronie Wykonawcy, podatki itp. oraz koszty użytkowania sprzętu wykorzystywanego do realizacji objętych zamówieniem zadań. W szczególności w przypadku podatników VAT cena powinna zawierać podatek VAT (jeśli dotyczy), a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z ubezpieczeniem społecznym, emerytalnym i zdrowotnym (w przypadku osób fizycznych, nieposiadających z innego źródła przychodu w wysokości co najmniej najniższej krajowej (nieposiadających ubezpieczeń społecznych itp. z innego tytułu) kwota brutto oznacza kwotę z pełnymi składkami społecznymi oraz ubezpieczeniem zdrowotnym).
- cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen,



- w kryterium „Cena ofertowa” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 40$$

5. Kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do koordynacji organizacji konferencji”:

- a) Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane według następujących zasad:

- Jeżeli Wykonawca jako osobę odpowiedzialną za organizację konferencji wskaże osobę, która w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert nadzorowała/koordynowała od 0 do 2 imprez lub wydarzeń organizacyjnie podobnych do tego będącego przedmiotem zamówienia, każda z tych imprez miała wartość co najmniej 400 000,00 zł brutto, w każdej imprezie uczestniczyło co najmniej 400 osób i każda z imprez trwała co najmniej 2 dni - otrzyma 0 pkt.
- Jeżeli Wykonawca jako osobę odpowiedzialną za organizację konferencji wskaże osobę, która w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert nadzorowała/koordynowała od 3 do 5 imprez lub wydarzeń organizacyjnie podobnych do tego będącego przedmiotem zamówienia, każda z tych imprez miała wartość co najmniej 400 000,00 zł brutto, w każdej imprezie uczestniczyło co najmniej 400 osób i każda z imprez trwała co najmniej 2 dni - otrzyma 10 pkt.
- Jeżeli Wykonawca jako osobę odpowiedzialną za organizację konferencji wskaże osobę, która w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert nadzorowała/koordynowała od 6 do 9 imprez lub wydarzeń organizacyjnie podobnych do tego będącego przedmiotem zamówienia, każda z tych imprez miała wartość co najmniej 400 000,00 zł brutto, w każdej imprezie uczestniczyło co najmniej 400 osób i każda z imprez trwała co najmniej 2 dni - otrzyma 20 pkt.
- Jeżeli Wykonawca jako osobę odpowiedzialną za organizację konferencji wskaże osobę, która w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert nadzorowała/koordynowała 10 lub więcej imprez lub wydarzeń organizacyjnie podobnych do tego będącego przedmiotem zamówienia, każda z tych imprez miała wartość co najmniej 400 000,00 zł brutto, w każdej imprezie uczestniczyło co najmniej 400 osób i każda z imprez trwała co najmniej 2 dni - otrzyma 30 pkt.

- b) Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać oferta w tym kryterium to 30 punktów.

6. Kryterium „Aspekty społeczne”:

- a) Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane według następujących zasad:

- Jeżeli Wykonawca nie wskaże do realizacji zamówienia żadnej osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób



- niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm. 113) - otrzyma 0 pkt.
- Jeżeli Wykonawca wskaże do realizacji zamówienia 1 osobę z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm. 113) - otrzyma 5 pkt.
 - Jeżeli Wykonawca wskaże do realizacji zamówienia 2 lub więcej osób z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm. 113) - otrzyma 10 pkt.
- b) Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w tym kryterium – 10 punktów.
7. Kryterium „Warunki anulacji miejsc hotelowych”:
- a) W tym kryterium ocenie podlegać będzie sposób rozliczenia wynagrodzenia za wykonanie umowy (rozliczenie umowy) w zakresie usługi noclegowej:
- Rozliczenie umowy w zakresie usługi noclegowej na podstawie zakładanych w Opisie przedmiotu zamówienia danych o liczbie osób – 0 pkt.
 - Rozliczenie usługi noclegowej na podstawie informacji mailowej od Zamawiającego o liczbie osób korzystających z usługi noclegowej, przekazanej do hotelu na co najmniej 5 dni przed imprezą – 5 pkt.
 - Rozliczenie umowy w zakresie usługi noclegowej według kosztów wykorzystania usługi, zgodnie z faktyczną liczbą wykorzystanych miejsc noclegowych – 10 pkt.
- b) Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w tym kryterium – 10 punktów.
8. Kryterium „Warunki rozliczenia za usługę cateringową”:
- a) W tym kryterium ocenie podlegać będzie sposób rozliczenia wynagrodzenia za wykonanie umowy (rozliczenie umowy) w zakresie usługi cateringowej:
- Rozliczenie umowy w zakresie usługi cateringowej zgodnie z zapisami w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – 0 pkt.
 - Rozliczenie umowy w zakresie usługi cateringowej na podstawie informacji mailowej od Zamawiającego o liczbie osób przekazanej do Wykonawcy na mniej niż 5 dni przed wydarzeniem - 5 pkt.
 - Rozliczenie umowy w zakresie usługi cateringowej według kosztów wykorzystania usługi, zgodnie z faktyczną liczbą uczestników wydarzenia - 10 pkt.
- b) Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w tym kryterium – 10 punktów.
9. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z ww. kryteriami.
10. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

VI. Oferta powinna zawierać:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przygotowaną w języku polskim, w formie pisemnej lub elektronicznej. Oferty w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub sporządzone w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu oferty (skanu) należy przesłać pocztą e-mail na adres: mkuligowska@oditk.pl.
2. Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze (zał. nr 2 do Zapytania Ofertowego).
3. Do oferty należy dołączyć:
 - a) wykaz wykonanych usług i osób skierowanych do realizacji zamówienia (zał. nr 3 do Zapytania Ofertowego)
 - b) Oświadczenie o braku powiązań (osobowych i kapitałowych) z Zamawiającym (zał. 4 do Zapytania Ofertowego), dla Wykonawcy i każdej z osób, które będą realizować zamówienie.
6. Oferty złożone w innej formie lub niekompletne nie będą podlegały ocenie.
7. Oferta musi być podpisana przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie 3 lat, od dnia udzielenia Wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówień na usługi polegające na powtórzeniu usługi będącej przedmiotem niniejszego zapytania o wartości do 50% wartości zamówienia podstawowego;
10. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorach dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego.

VII. Sposób i miejsce złożenia oferty:

1. Podpisaną przez Wykonawcę ofertę należy przesłać pocztą e-mail na adres: mkuligowska@oditk.pl lub złożyć w siedzibie Zamawiającego: Fundacja Edukacyjna ODITK, 80-890 Gdańsk, ul. Heweliusza 11 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31.10.2023 r. Wykonawca powinien załączyć do oferty pełnomocnictwo, o ile uprawnienie osoby do reprezentowania podmiotu nie wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.**
2. **W przypadku ofert składanych za pośrednictwem operatorów pocztowych decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego.**
3. Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zaleca się, by oferty opatrzyć nagłówkiem „Zapytanie ofertowe 15/2023/ASPE/FEO” odpowiednio w tytule maila (forma elektroniczna) lub na kopercie (forma pisemna).

VIII. Szczegółowa procedura Postępowania Ofertowego:

1. Ocenie poddane zostaną oferty spełniające warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Pozostałe oferty zostaną odrzucone.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. Podstawowym sposobem porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, Oferentami do czasu ogłoszenia wyboru najkorzystniejszej oferty jest korespondencja e-mail, a w wypadkach uzasadnionych korespondencja za pośrednictwem operatora pocztowego.
4. Wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom w formie wiadomości e-mail – z adresu e-mail Zamawiającego: **mkuligowska@oditk.pl** - na wskazany przez Wykonawców adres e-mail, odpowiednio w treści pytania, wiadomości, wskazanych danych kontaktowych itd.
5. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wysyłając zapytanie na adres email wskazany w pkt. 5 powyżej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie opublikowana na stronie internetowej, na której zostało pierwotnie opublikowane Zapytanie Ofertowe tj. www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl, na stronie Zamawiającego: www.http://fundacjaedukacyjna.oditk.pl/ także będzie dostępna w siedzibie Zamawiającego.
7. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w szczególności jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert.
8. Złożenie Oferty w ramach niniejszego Zapytania Ofertowego jest jednoznaczne z zaakceptowaniem postanowień zawartych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
9. Zamawiający odrzuca Ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania Ofertowego,
 - 2) nie spełnia warunków określonych przez Zamawiającego, w tym udziału w Postępowaniu,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zamówienia,
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie stanowią oczywistej omyłki,
 - 6) Wykonawca nie dokona uzupełnienia dokumentów Oferty w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub nie dokona miarodajnych wyjaśnień, o które zwrócił Zamawiający.
10. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli nie wpłynęła żadna oferta, minął termin związania wszystkich złożonych ofert, lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu, lub gdy Zamawiający podejmie decyzję o zakończeniu postępowania bez wyboru oferty.

IX. Opis warunków zawarcia umowy

1. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców o wyborze ofert i przystąpi do podpisywania umowy z wyłonionym Wykonawcą.
2. Akceptacja postanowień określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego stanowi istotny warunek przyjęcia oferty.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej z Wykonawcą umowy w zakresie:
 - a) zmiany lub przedłużenia terminu realizacji Usługi w przypadku wystąpienia zmiany okresu realizacji projektu, wydłużenia czasu trwania etapu realizacji projektu, zmian wynikających z potrzeb Zamawiającego – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub których przyczyn nie można było przewidzieć na etapie formułowania Zapytania Ofertowego,
 - b) wynikającym z ewentualnych zmian postanowień umowy o dofinansowanie Projektu, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 dokonanych na wniosek Instytucji Pośredniczącej i/ lub Instytucji Zarządzającej, jak również w sytuacjach wynikających ze zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - c) zmiany terminu realizacji zamówienia z powodu zmiany harmonogramu realizacji Projektu wpływającej na harmonogram wykonywania usługi objętej niniejszym zamówieniem lub z powodu zmiany harmonogramu realizacji Projektu wynikającej ze zmiany w zakresie finansowania Projektu.

X. Informacje końcowe

1. Wykonawcy przygotowują i składają oferty na własny koszt, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania.
2. Od wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.
3. Poprzez złożenie oferty oferent akceptuje warunki postępowania wskazane w niniejszym Zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego przystąpienia do realizacji zamówienia maksymalnie w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników postępowania, na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający zawiera umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



6. Informacja na temat RODO zawarta jest w załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego.
7. Wynagrodzenie za realizację usługi będzie współfinansowane w ramach Osi Priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, działania 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty, Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój, 2014-2020.

XI. Lista załączników

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Wykaz zrealizowanych usług.
4. Formularz o braku powiązań z Beneficjentem
5. Klauzula informacyjna RODO
6. Wzór umowy
7. Program Kongresu Edukacyjnego